Prot. n. 17206 del 9.9.2022

Al Personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito Web

All'amministrazione trasparente

Regolamento Organi Collegiali Online

Vista la attuale situazione di emergenza deliberata dal Consiglio dei Ministri Visto l'Art 73 D.L. 18/2020 (sedute in video conferenza) Visto l'Art. 87 D.L. 18/2020 (lavoro agile modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa)

Vista la Nota 279 dell'8/03/2020 sospensione delle riunioni degli OO.CC. in presenza Visto il DM 195 del 17.04.2020, art. 5 comma 1 Visto l'art. 73 comma 2 bis della legge 27 del 24 aprile 2020

Viste le consuete regole di funzionamento degli OO.CC. previste dal D.lvo 297/94, artt. 37, 40, 42, dalla C.M. 105 del 1975, dal DPR 275/99 art.3, dal D.I.129/2018, dal DPR 122/2009, dal D.lvo 62/2017 e dalla Nota MI 388/2020. Riferimenti normativi

Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020

Vista la nota del Mistero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020. Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/202 Visto il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 in via di conversione

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 05/09/2022

Adotta

(ognuno per la parte di sua competenza) il seguente Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica previste dal PTOF, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal. D.Lgs. 294/94 e successive modificazioni. Le norme del regolamento avranno effetto

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it

anche per lo svolgimento delle riunioni di Consigli di Classe aperti o con presenza solo del personale docente.

Art. 1 –Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali scolastici: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, nonché riunioni dei Dipartimenti e altre articolazioni del Collegio. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, i Collegi Docenti ed i Consigli d'Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., quando si svolgeranno on line seguiranno la modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Dirigente Scolastico, che predisporrà sistemi di identificazione dei presenti e sarà garante della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art.2–Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art.3–Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze si svolgono in video/audio-conferenza, mediante la piattaforma Google Meet e permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- l'intervento dei partecipanti nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- l'approvazione del verbale.

Gli strumenti a distanza dell'Istituto Scolastico devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;

- il collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- la presa visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante condivisione su piattaforma Google Meet;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri la connessione e il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 4- Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza oppure la stessa sia di fatto impossibilitata.

Art.5 –Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Gli Organi Collegiali vengono convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando la piattaforma Google Meet che garantisce la privacy e la tutela dei dati.

L'avviso di convocazione, inviato tramite pubblicazione sul sito web e/o per posta elettronica, deve essere trasmesso, salvo casi di urgenza e motivi straordinari, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

Nell'avviso di convocazione, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.

Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it

Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento.

Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Nell'ipotesi in cui un componente dell'organo collegiale non potesse connettersi tramite piattaforma Google Meet, è consentita la partecipazione alla seduta anche attraverso chiamata telefonica in vivavoce. In caso di problemi tecnici legati al funzionamento della piattaforma mentre è in atto una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di classe dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

Art.6 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma Google Meet, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo collegiale o, in alternativa, verbalmente in caso di problemi di connessione e/o problemi tecnico-organizzativi. I voti così espressi saranno salvati ed inseriti nel verbale di seduta. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici che garantiscano l'anonimato. Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Art. 7 -Problemi tecnici di connessione

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it

essere rinviata ad altro giorno.

Art. 8–Verbale di seduta

Della riunione dell'Organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta ed estremi dell'avviso di convocazione;

b) nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;

c) esplicita dichiarazione in merito alla valida costituzione dell'organo da parte del Presidente;

d) chiara indicazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno;

e) eventuali dichiarazioni e mozioni rese, a distanza, dai partecipanti;

f) eventuale sospensione della seduta;

g) eventuali abbandoni od allontanamenti prolungati;

h) contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'Ordine del Giorno: estremi (numero delle delibere) e motivazioni delle delibere assunte;

i)volontà collegiale emersa dagli esiti finali della votazione stessa;

j) firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

La verbalizzazione della seduta spetta al Segretario verbalizzante, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 9–Modalità di lettura e approvazione del verbale

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile, con le modalità riportate nel Regolamento generale Dell'organo Collegiale.

Il verbale in formato cartaceo viene conservato nell'apposito registro dei verbali e il formato digitale in un apposito archivio digitale.

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it

Art. 10–Registrazione della video seduta

L'uso della video registrazione della seduta all'interno della piattaforma Microsoft Teams è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Organo Collegiale con apposita mozione specifica che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 11– Collegio dei Docenti

Può essere convocato un Collegio Docenti on line sia ordinario (come previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) la convocazione del Collegio Docenti in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto (sezione comunicati) o tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

b) Nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora e l'ordine del giorno.

c) Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

d) Nell'ipotesi in cui un componente dell'organo collegiale non potesse connettersi tramite piattaforma Google Meet, è consentita la partecipazione alla seduta anche attraverso chiamata telefonica in vivavoce.

e) In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite chiamata telefonica in vivavoce o messaggio vocale inviato al segretario verbalizzante, purché tali modalità si svolgano entro la conclusione della votazione.

f) I documenti necessari per la discussione verranno condivisi e caricati sul sito web sezione "Collegio dei Docenti".

g) I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio Docenti.

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it

h) La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma Google meet; nel caso di collegamento tramite chiamata telefonica la prenotazione avverrà tramite invio di messaggio al Segretario della seduta. Il moderatore della seduta provvederà a dare la parola ai Docenti o ai componenti dei rispettivi Organi Collegiali, seguendo l'ordine di prenotazione degli interventi.

i) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.

j) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di Form con dettatura nominale in caso di problemi tecnici;
- verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione condivisa con i partecipanti del collegio in videoconferenza.

La discussione di ogni punto all'o.d.g. è aperta da una relazione del Presidente che illustra anche con l'eventuale supporto di uno o più docenti incaricati, l'argomento oggetto della delibera e conclude la relazione con una proposta sulla quale chiede al Collegio/Consiglio di Istituto di esprimersi.

Prima di dare inizio alle operazioni di voto, il Presidente apre il dibattito consentendo ai docenti che ne fanno richiesta di intervenire sull'argomento oggetto di discussione.

Ogni intervento relativo al singolo punto all'o.d.g deve avere una durata max tre minuti, tale da favorire la più ampia partecipazione alla discussione.

Non è consentito un ulteriore intervento, ma è previsto un diritto di replica o di dichiarazione di voto o ancora di proposta di delibera della durata di due minuti.

Ogni docente è tenuto a rispettare i tempi prefissati, in caso contrario il Presidente, dopo un richiamo, ha la facoltà di togliere la parola.

Una volta chiuso il dibattito, non è più consentito ai docenti di intervenire.

Quando sono esauriti gli interventi, il Presidente dichiara chiusa la discussione e apre le operazioni di voto.

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it

Art.12– Consigli di Classe e Dipartimenti

Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati on line sia in via ordinaria (come previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- la convocazione in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'Organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito web dell'Istituto, o tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente;
- l'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
- nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;
- nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- in caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente della seduta stabilisce l'organizzazione delle operazioni di voto tramite telefonata o messaggio vocale al segretario verbalizzante, purché le stesse si svolgano entro la chiusura della votazione che verrà annunciata verbalmente dal Presidente della seduta e/o dal moderatore della seduta;
- nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato; la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta on line;
- i microfoni di tutti i componenti dovranno essere spenti;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente nella piattaforma Google Meet. Il moderatore della seduta provvederà a dare la parola ai Docenti, seguendo l'ordine di prenotazione degli interventi;
- le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella stessa seduta e conservato con le modalità previste nell'Art.9.

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it

Art. 13 –Consiglio di Istituto

Può essere convocato un Consiglio d'Istituto on line sia ordinario sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti ulteriori procedure, rispetto a quelle previste negli articoli precedenti:

a) la convocazione del Consiglio d'Istituto in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'Organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza ordinaria, 1 giorno in caso di seduta straordinaria, tramite posta elettronica

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line per appello nominale.

c) Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Nell'ipotesi in cui un componente non potesse connettersi tramite piattaforma Google Meet, è consentita la partecipazione alla seduta anche attraverso chiamata telefonica in vivavoce.

d) In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, la votazione decade e sarà il Presidente a stabilire la nuova riorganizzazione delle operazioni di voto a condizione che siano rispristinati i requisiti regolamentari previsti.

e) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene letto e approvato nella stessa seduta o, se necessario, in quella successiva.

f) Le delibere adottate verranno pubblicate all'albo on line dell'Istituto non oltre gli 8 gg dalla relativa seduta del Consiglio.

i) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza: -verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale; -verifica del quorum deliberativo per appello nominale.

Art. 14- Norme finali

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica ed entra in vigore il

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it

giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Tale regolamento sarà in vigore sino all'emanazione di nuovo decreto che ne determinerà il termine di vigenza.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

La Dirigente Scolastica Reggente
Simonetta Calafiore

SedePrincipale:ViaTrattatidiRoman.6–90044–
Carini(PA)Succursale:ViaRendan.38–90044–Carini(PA)
Sedestaccata: PiazzaMatrice–90040–
Capaci(PA)Codicefiscale:97039720822 –
Sitoweb:www.iismursia.edu.it